



**ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ,
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ул. Краљице Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности број: 02/2014

Предмет набавке:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: Најкасније до 24.06.2014.године до 15.45 часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ДАНА: 24.06.2014. год. у 16.00 часова.

АДРЕСА ДОСТАВЉАЊА И ОТВАРАЊА ПОНУДА: Краљице Наталије бр. 45/IV,
11000 Београд

Конкурсна документација се састоји од 40 страна

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 29/2013 и 104/2013), Измене Плана Набавки Наручиоца за 2014.годину бр.107 од 05.06.2014.године, а у вези са Планом Набавки за 2014.годину бр. 25 од 27.01.2014.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 113-01/1 од 09.06.2014.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 113-01/2 од 09.06.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број 02/2014 –
услуге резервације и плаћања хотелског смештаја
у циљу организовања конференција

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци мале вредности и подаци о предмету јавне набавке мале вредности
- II Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- IV Образац понуде
- V Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- VI Техничка спецификација
- VII Модел Уговора
- VIII Изјава о независној понуди
- IX Критеријуми за избор најповољније понуде

ПРИЛОГ 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

I Општи подаци о јавној набавци

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса Наручиоца: ул. Краљице Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд

Матични број: 07084226

Рачун који се води у оквиру консолидованог рачуна Трезора: ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ број 840-58723-14, који се води код Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор

Шифра делатности: 72.20

ПИБ: 100043864

E-mail Наручиоца: institut@instifdt.bg.ac.rs

Интернет страница Наручиоца: www.instifdt.bg.ac.rs

Особа за контакт: Наташа Настић, секретар Института тел.011/26-46-242

E-mail: institut@instifdt.bg.ac.rs

2. ПРЕДМЕТ ЈН: Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција, за потребе Наручиоца – ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд.

Предмет јавне набавке мале вредности ближе је одређен у техничкој спецификацији која је предвиђена у оквиру предметне Конкурсне документације.

Предмет јавне набавке мале вредности број 02/2014 – услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција, за потребе Наручиоца – Института за филозофију и друштвену теорију, Универзитета у Београду из Београда.

3. БРОЈ ЈН: 02/2014

4. ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности – набавка услуга

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА:

55110000 – услуге хотелског смештаја

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ: Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности предвиђене чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012). Испуњеност наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, прописане чланом 75. став 1. и чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: Понуде се подnose у писаној форми и запечаћеном коверту (коврат мора бити оверен печатом на полеђини где је затворен тако да се може проверити да није отворан), непосредно или путем поште на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ** ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд: Понуда за ЈН број 02/2014 – услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција, за потребе Наручиоца – **ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ** из Београда.

Рок за подношење понуда је 24.06.2014. године до 15.45 часова.

Понуду послати у 1 (једном) примерку.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац предаје Понуђачу потврду пријема понуде у складу са чланом 102. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и контакт особу.

Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и неотворене ће бити враћене Понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа понуде у писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје понуде у Пошти.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА биће јавно обављено истог дана по истеку рока за подношење понуда **24.06.2014. год. у 16.00 часова** у пословним просторијама Наручиоца – **ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**, ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд. **Представници Понуђача на отварању морају приложити писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.** Наручилац ће одмах по окончању поступка отварања понуда, непосредно доставити Записник о отварању понуда, Понуђачима чији су представници присуствовали поступку отварања понуда са одговарајућим овлашћењем. О отварању понуда биће сачињен Записник који ће у року од 3 (три) дана бити достављен свим Понуђачима, чији представници нису присуствовали поступку отварања понуда.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **економски најповољније понуде.**

10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Наручилац ће донети образложену Одлуку о избору најповољније понуде у року од 5 (пет) дана од дана достављања Извештаја о стручној оцени понуда директору Института за филозофију и друштвену теорију. Наручилац ће ову Одлуку доставити свим Понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

Директор:

Петар Бојанић, научни саветник

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

II Упутство Понуђачима како да сачине понуду

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012), Наручилац доноси:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) и услове из конкурсне документације.

Понуда мора обавезно да садржи:

- А) Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.
- Б) Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.
- В) Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди.
- Г) Модел Уговора о јавној набавци, попуњен, потписан и оверен печатом.
- Д) Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.
- Ђ) Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је Ималац права интелектуалне средине, попуњену, потписану и оверену печатом.
- И) Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се подnose и припремају у складу са конкурсном документацијом. Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације да попуни читко, са потписом одговорног лица и овери печатом.

Није дозвољено уписивање између редова, такође није дозвољена употреба коректора. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да све стране понуде прописано увезе, а то подразумева да и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности морају да буду прописано увезани.

4. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеном или затвореном коверту, тако да се при отварању може проверити да ли је затворен онако како је био предат. **На коверти мора бити налепљен, прописано попуњен, потписан и печатом оверен Прилог 1.**

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року који је предвиђен за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавке и на својој инернет страници.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене представљају саставни део Конкурсне документације. Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно, ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде се наводи у образцу понуде и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду у случају постојања негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама. У случају постојања негативних референци Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце у складу са чланом 83. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда у складу са чланом 3. став 1. тачка 31) Закона о јавним набавкама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке у складу са чланом 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

9. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин предвиђен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације и појашњења о јавној набавци се не могу добити путем телефона.

Питања се могу упутити на е-mail: institut@instifdt.bg.ac.rs.

Особа за контакт је: Наташа Настић, секретар Института.

10. ЦЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима у складу са упутствима која су предвиђена у техничкој спецификацији предметне конкурсне документације.

Цене које су дате у понуди су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора о јавној набавци, закљученог за предметну јавну набавку мале вредности број 02/2014 – набавка услуга резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција за потребе Наручиоца. Могу се мењати само цене хотелског смештаја, али то не зависи од Понуђача, већ од хотела који утврђују цене хотелског смештаја.

Укупна цена која је исказана у Понуди, мора да обухвати износ предвиђен за услуге резервације и услуге плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција, као и износ хотелског смештаја за одговарајуће хотеле у месту организовања конференције. Цене које се наводе у техничкој спецификацији јесу цене које важе на дан припремања Понуде.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **економски најповољније понуде**, пондерисањем следећих елемената:

- **Укупна цена са максималним бројем пондера ----- 80 пондера**
- **Рок и начин плаћања ----- 20 пондера**
- **Доступност са максималним бројем пондера (РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ)**

Наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондера), тако да збир пондера износи 100.

Детаљан опис критеријума је дат у одељку Критеријуми за избор најповољније понуде.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача, Наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег Понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног Понуђача и најповољније понуде домаћег Понуђача није већа од 10 (десет) пондера у корист понуде страног Понуђача.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу Закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смисли Закона којим се уређује порез на доходак грађана.

У случају да после анализе две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму укупне цене за предметне услуге. Уколико су две или више понуда једнаке по критеријуму укупне цене, у том случају биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму рока и начина плаћања за предметне услуге. Уколико су две или више понуда једнаке по критеријуму укупне цене за предметне услуге и по критеријуму рока и начина плаћања за предметне услуге, као одлучујући се узима критеријум доступности (**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**).

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

13. ДОСТУПНОСТ

Доступност подразумева пружање неопходних информација Наручиоцу од стране Понуђача током дана и седмице.

14. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

15. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко Подизвођача дужан је да у склопу своје понуде достави списак Подизвођача и удела сваког од њих у извршењу набавке. Удео Подизвођача не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке у складу са чланом 80. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења понуде са Подизвођачима, сваки Подизвођач мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко Подизвођача. Испуњеност наведених услова Подизвођач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

На захтев Наручиоца, Понуђач који предмет јавне набавке мале вредности обезбеђује преко Подизвођача мора доставити доказ за сваког од Подизвођача у виду Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број Подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

16. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача у складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама, у том случају сви Понуђачи морају испуњавати услове из члана 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4) Закона о јавним набавкама, а које доказују правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, које су дате под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни онај Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем,
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор о јавној набавци,
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) Понуђачу који ће издати рачун,
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора о јавној набавци.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да на захтев Комисије Наручиоца за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 02/2014 – услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција, у току разматрања понуде, пружи додатна објашњења и омогући да Наручилац изврши контролу (увид) код Понуђача.

Захтев за додатна објашњења, односно контролу Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у предметном захтеву одређује примерен рок за одговор.

18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка јавне набавке мале вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке мале вредности, као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података.

Као поверљиве Понуђач може означити само оне податке у понуди који су као такви предвиђени посебним прописом, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се неће сматрати докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је у складу са чланом 14. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, а у складу са Законом, Понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљиве третирети само она документа у документацији која у горњем десном углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне у складу са чланом 77. став 6. Закона о јавним набавкама.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Учесници у поступку јавне набавке мале вредности ће о избору најповољније понуде бити писмено обавештени.

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са најповољнијим Понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права (у поступку јавне набавке мале вредности то је рок од 5 (пет) дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде). Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише Уговор о јавној набавци, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права. Ако Понуђач чија је понуда изабрана не потпише Уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци мале вредности са првим следећим најповољнијим Понуђачем. У случају поднетих Захтева за заштиту права, рокови се продужавају до окончања ових поступака у складу са Законом о јавним набавкама.

По истеку рока за подношење Захтева за заштиту права, закључује се Уговор о јавној набавци између Наручиоца и Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци, Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора о јавној набавци само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. У случају када Наручилац намерава да измени Уговор о јавној набавци, дужан је да донесе Одлуку о измени Уговора о јавној

набавци коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке, објави Одлуку о измени Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки, својој интернет страници и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац не може закључити Уговор о јавној набавци са Понуђачем у случају постојања сукоба интереса у складу са чланом 30. став 1. Закона о јавним набавкама.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке мале вредности повређена права може уложити писани Захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке мале вредности, а по доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Захтев може поднети у року од 5 (дана) дана од дана пријема Одлуке Наручиоца. Захтевом за заштиту права могу се оспоравати све радње Наручиоца предузете у току целог поступка јавне набавке мале вредности, али не и оне радње које претходе том поступку или које су предузете након окончања поступка јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења понуда. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су Подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева, а Подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је Подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права доставља се Наручиоцу у складу са чланом 108. од става 6. до става 9. Закона о јавним набавкама. Примерак Захтева за заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења Одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права од стране Републичке Комисије за заштиту права.

По пријему Захтева за заштиту права, Наручилац проверава да ли је Захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију. Ако је Захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав Захтев одбацити закључком. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног закључка поднети жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења Захтева за заштиту права Понуђач је дужан да уплати прописану таксу. Такса у износу од 40.000,00 динара, у складу са чланом. 156. став. 1. тачка 2)

Закона о јавним набавкама, уплаћује се на жиро рачун број 840-742221843-57 – Републичка административна такса.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом. 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Ако поднети Захтев за заштиту права није потпун, односно не садржи све податке прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће без одлагања, позвати Подносиоца Захтева да у року од 2 (два) дана допуни предметни Захтев. У случају да Подносилац Захтева не допуни правилно поднети предметни Захтев, Наручилац ће такав Захтев одбацити закључком. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног закључка поднети жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Уплатница се попуњава на следећи начин:

- 1) Назив уплатиоца, односно назив Подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Републичке административне таксе.
- 2) Сврха: Републичка административна такса, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети Захтев за заштиту права, као и назив Наручиоца.
- 3) Корисник: Буџет Републике Србије.
- 4) Шифра плаћања: 153 или 253.
- 5) Валута: динари.
- 6) Износ: 40.000,00.
- 7) Број рачуна буџета: 840-742221843-57.
- 8) Позив на број: 97 50-016.

У случају да је поднет Захтев за заштиту права, да би био потпун, поред свих елемената из члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама, мора да садржи валидну и веродостојну потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама. Предметна потврда поред унапред наведених елемената (елементи који се односе на попуњавање уплатнице) мора да садржи и следеће елементе:

- 1) Да је издата од стране банке у којој је извршена предметна уплата.
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати Републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата извршена).

Подносилац захтева је дужан да Наручиоцу достави:

- 1) Налог за уплату први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге унапред поменуте елементе о извршеној уплати Републичке административне таксе, као и назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Републичке административне таксе
- 2) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све унапред поменуте елементе, за подносиоца Захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 3) Потврду издату од стране Народне Банке Србије, која садржи све унапред поменуте елементе, за подносиоца Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора о јавној набавци.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке мале вредности из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке мале вредности и који онемогућавају да се започети поступак јавне набавке мале вредности оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се предметна јавна набавка мале вредности неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка јавне набавке мале вредности и да је у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке достави свим Понуђачима који су поднели понуду у предметном поступку јавне набавке мале вредности и да је у наведеном року, објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У складу са чланом 110. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 02/2014 – услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција, после доношења Одлуке о додели Уговора о јавној набавци, односно Одлуке о обустави поступка о чему мора поднети писмени захтев Наручиоцу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75, и члана 76, Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
(ЧЛАН 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања Позива за подношење понуда.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (доказује се попуњавањем одговарајуће Изјаве, чији је образац наведен у конкурсној документацији).

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
(ЧЛАН 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

- 1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
- 2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност горе наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Услов који је предвиђен у тачки 6) у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, се доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 75. став 1. и испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012).

СПИСАК ДОКАЗА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/2014 – услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција, за потребе Наручиоца ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕ У БЕОГРАДУ, ул. Краљице Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд, а у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом

Редни број: 1.

Назив документа: Извод из регистра Агенције за привредне регистре да је Понуђач регистрован као привредно друштво или предузетник, односно Извод из одговарајућег регистра за Понуђача – страном лице, (за доказивање услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

Број документа: _____

Датум документа: _____

Издато од стране: _____

Број страна у прилогу: _____

Редни број: 2.

Назив документа: Важећа дозвола надлежног органа (за доказивање услова обављања делатности која је предмет јавне набавке мале вредности из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Број документа: _____

Датум документа: _____

Издато од стране: _____

Број страна у прилогу: _____

Документа која се подносе као докази о испуњености услова за учешће Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, могу се достављати у неоввереним копијама са роком издавања наведеним за одређену врсту доказа.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, које је приложио уз понуду.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене у било којем од приложених доказа о тој промени писмено обавести Наручиоца и да наведену промену документује на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да уз понуду достави све доказе наведене у овом обрасцу. Понуда уз коју се не доставе тражени докази из овог обрасца, биће одбијена као неисправна.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

IV Образац понуде

ПОНУЂАЧ (фирма, пошански број, седиште и пуна адреса): _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Телефон: _____

Фах: _____

E-mail: _____

Директор (име и презиме): _____

На основу Позива за подношење понуда:

ПОНУДА БР. _____

По јавној набавци мале вредности бр. 02/2014

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

Датум: _____ . 2014. Године

Редни број	Предмет набавке	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција	

УКУПНО: _____ динара

ПДВ: _____ динара

ЗА УПЛАТУ: _____ динара

Доступност: _____
(Према упутству из "Критеријума за избор најповољније понуде")

Рок и начин
плаћања: _____
(Према упутству из "Критеријума за избор најповољније понуде")

Важност
понуде: _____
(До закључења Уговора, али не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин
извршења: _____
(Самостално/са Подизвођачима/група Понуђача-обавезно попунити)

Уз ову понуду прилажемо следећу документацију:

- Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди.
 - Модел Уговора о јавној набавци попуњен, потписан и оверен печатом.
 - Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.
 - Изјаву да Понуђач испуњава услове из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписану и оверену печатом.
 - Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне средине, попуњену, потписану и оверену печатом.
 - Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.
 - Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.
1. - Образац – списак доказа за оцену испуњености обавезних услова са припадајућим доказима: извод из регистра Агенције за привредне регистре и важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Лице за контакт по овој понуди је: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 02/2014, набавка услуга – услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција за потребе Наручиоца - ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда,

изјављујемо

да наступамо са подизвођачем-има и у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача), у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Подносиоци понуде који понуду подносе са Подизвођачем. Уколико Подносилац понуде наступа са већим бројем Подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког Подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање Уговора:

Место и датум:

М.П

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду и у том случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 02/2014, набавка услуга – услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција за потребе Наручица - ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда, изјављујемо да понуду дајемо као група Понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012).

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ СВИХ ПОНУЂАЧА

1. М.П _____
2. М.П _____
3. М.П _____

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

**V Образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
мале вредности**

ИЗЈАВА

Као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2014, Наручиоца ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда, ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд, за набавку услуга:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- није нам изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима и
- располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничко-технолошким капацитетом за реализацију предметне набавке услуга.

М.П.

Потпис овлашћеног преставника
Понуђача

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2014, Понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Предметна Изјава се односи на учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2014 – услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција, за потребе Наручиоца – ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, ИНСТИТУТ У БЕОГРАДУ из Београда, ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд.

Напомена: У случају да је Понуђач, Ималац интелектуалне својине, дужан је да за то гарантује (у том случају Понуђач предметну чињеницу треба да наведе у предметној Изјави).

М.П.

Овлашћени представник Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

VI Техничка спецификација

ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Ул. Краљице Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд

Ј.Н. број: 02/2014

Београд, дана _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуга резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција за потребе Наручиоца – Института за филозофију и друштвену теорију

Напомена: Предмет јавне набавке мале вредности број 02/2014 – набавка услуга резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција, обухвата услуге резервације и плаћања хотелских услуга у циљу организовања конференција за потребе Наручиоца – Института за филозофију и друштвену теорију, Универзитета у Београду.

У оквиру понуде, Понуђач је дужан да достави уз техничку спецификацију списак хотела са којима Понуђач сарађује и то у граду који је наведени у Табели, а у којем Наручилац организује предметне конференције. **Предметни списак мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица код Понуђача и доставља се као Прилог уз техничку спецификацију.**

У Табели је неопходно навести цене хотелског смештаја за једнокреветне собе у хотелима са 3 (три) звездице.

Цене које су предвиђене за извршење услуге резервације и плаћања хотелског смештаја су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора о јавној набавци.

Цене које су предвиђене за хотелски смештај се могу мењати и у Табели се наводе цене за хотелски смештај које важе на дан припремања Понуде.

Цене хотелског смештаја:

Редни број	Место одржавања конференције	Број гостију	Број дана	Цена услуге рез. и плаћ. хот. смеш.	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Београд	Мах. седам гостију	Мах. седам дана		
2.	Београд	Мах. седам гостију	Мах. седам дана		
3.	Београд	Мах. седам гостију	Мах. седам дана		

УКУПНО: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ – ом: _____ динара

Техничку спецификацију обрадио:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

VII Модел Уговора

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВКЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 02/2014 –
НАБАВКА УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

Закључен у Београду, дана _____ 2014.године, између уговорних страна

НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____;
адреса: _____; телефон: _____; матични број: _____;
уписан у регистар Привредних субјеката, регистарски број : _____;
шифра делатности: _____ број текућег рачуна: _____
који се води код _____; ПИБ: _____;
кога заступа _____ (у
даљем тексту: Пружалац услуга).

**НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК УСЛУГА: ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И
ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ;** адреса: ул. Краљице
Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд; телефон: 011/26-46-242; матични број: 07084226;
уписан у регистар Привредних субјеката: **Фи-14284/91 од 11.02.1992.године;** број
рачуна у оквиру консолидованог рачуна Трезора: **840-58723-14** који се води код
Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор; ПИБ: **100084226;**
шифра делатности: **72.20;** кога заступа – **директор: Петар Бојанић научни саветник** (у
даљем тексту: Корисник услуга).

Са чланом/члановима групе Понуђача:

Са подизвођачем/подизвођачима:

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору о јавној набавци ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)

(све попуњава Понуђач - непотребно прецртати)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је Наручилац – Корисник услуга, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 113-01/1 од 09.06.2014.године – услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања хотелског смештаја, покренуо поступак јавне набавке мале вредности број 02/2014.
- 2) Да је Пружалац услуга дана _____ 2014.године, доставио Понуду број _____ од _____ 2014.године, која се налази у прилогу предметног Уговора о јавној набавци и саставни је његов део.

- 3) Да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци.
- 4) Да је Корисник услуга на основу Понуде пружаоца услуга, број _____ од _____2014.године и Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____2014.године, изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег Понуђача за набавку предметних услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора о јавној набавци услуга број 02/2014, јесу услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања хотелског смештаја за потребе Наручиоца – Корисника услуга.

Услуге из става 1. предметног члана, обухватају резервацију и плаћање хотелског смештаја у циљу организовања конференција у складу са условима који су предвиђени у конкурсној документацији која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци, а на основу којих је изабрани Пружалац услуга доставио своју понуду број _____ на дан _____2014.године, која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација предметног Уговора о јавној набавци вршити сукцесивно, према захтевима Корисника услуга, зависно од потребе за врстом и количином услуга у **временском периоду од дана закључења Уговора о јавној набавци до 31.12.2014.године.**

У временском периоду из става 1. предметног члана, Пружалац услуга се обавезује да према захтевима Корисника услуга поступа одговорно у циљу обезбеђивања квалитета и приоритета уговорених услуга.

ЦЕНА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга изврши резервацију и плаћање хотелског смештаја у циљу организовања конференција у складу са понудом Пружаоца услуга број _____ од _____2014.године.

Укупна вредност предметне јавне набавке услуга износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунаог ПДВ-а, што са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

Цена услуга резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција је фиксна и не може се мењати у временском периоду из члана 3. став 1. предметног Уговора о јавној набавци.

Цена из става 2. предметног члана се може мењати у случају промене цене хотелског смештаја, али не више од укупне процењене вредности коју је утврдио Наручилац за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 02/2014.године.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да за сваку извршену појединачну услугу изврши плаћање на рачун пружаоца услуга број текућег рачуна _____ који се води код _____, а на основу испостављене исправне фактуре у року од _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Рок плаћања за услуге из члана 2. предметног Уговора о јавној набавци, не моће бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Достављена фактура Пружаоца услуга представља основ за плаћање уговорене цене.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално – правна ваљаност у смислу одговарајућих одредби Закона о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник Републике Србије", број 46/07), као и других прописа који уређују предметну област.

Фактура која у сваком свом елементу не испуњава услове да буде прихваћена као рачуноводствена исправа неће бити прихваћена као основ за исплату по предметном Уговору о јавној набавци.

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Корисник услуга ће о свим уоченим недостацима и непредвиђеним околностима, одмах по њиховом утврђивању, обавестити Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да утврђене недостатке отклони у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације од стране Корисника услуга и да исправи рекламирану услугу.

Пружалац услуга се обавезује да ће Кориснику услуга обезбедити доступност запосленог радника задуженог за контакт са Корисником услуга и то _____ сати дневно, путем мобилног телефона, _____ дана у недељи, а за сврху решавања ванредних, непредвиђених околности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност редовног суда на територији Града Београда.

Члан 8.

За све што предметним Уговором о јавној набавци није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају једностраног раскида предметног Уговора о јавној набавци, због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор о јавној набавци ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора о јавној набавци и оставити 15 (петнаест) дана за испуњење уговорних обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу ни у року из става 1. предметног члана, предметни Уговор о јавној набавци се сматра раскинутим.

Члан 10.

Предметни Уговор о јавној набавци се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора о јавној набавци уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

Члан 11.

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор о јавној набавци или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора о јавној набавци пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге уговорне стране.

Члан 12.

Предметни Уговор о јавној набавци се закључује у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (три) за сваку уговорну страну.

Пружалац услуга

Корисник услуга:
Директор:

Петар Бојанић, научни саветник

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

VIII Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавној набавци, Понуђач -
_____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2014 – услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција за потребе Наручиоца, ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

**УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
У ЦИЉУ ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

IX Критеријуми за избор најповољније понуде

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде врши се применом критеријума економски најповољније понуде, пондерисањем следећих елемената:

1. УКУПНА ЦЕНА ЗА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Максикалан број пондера ----- 80 пондера

Понуда са најнижом укупном ценом за предметне услуге добија максималан број пондера тј. 80 (осамдесет) пондера. Свака наредна понуда са најнижом укупном ценом за предметне услуге добија 20 (двадесет) пондера мање у односу на претходно рангирану понуду:

Понуде се рангирају на следећи начин:

1. Понуда са најнижом укупном ценом	-----	80 пондера
2. Следећа понуда са најнижом укупном ценом	-----	60 пондера
3. Следећа понуда са најнижом укупном ценом	-----	40 пондера
4. Следећа понуда са најнижом укупном ценом	-----	20 пондера
5. Следећа понуда са најнижом укупном ценом	-----	0 пондера

2. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Максималан број пондера ----- 20 пондера

Код предметног критеријума упоређиваће се најдужи рок плаћања из понуде који се односи на плаћања појединачне услуге резервације и плаћања хотелског смештаја.

Понуда са најдужим роком плаћања након исправно достављене фактуре, али не дуже од 45 (четрдесет пет) дана од дана исправно достављене фактуре, добија максималан број пондера, односно 20 (двадесет) пондера. Свака наредна понуда са најдужим роком плаћања за предметне услуге добија 5 (пет) пондера мање у односу на претходно рангирану понуду:

Понуде се рангирају на следећи начин:

1. Понуда са најдужим роковима плаћања	-----	20 пондера
2. Понуда са следећим најдужим роком плаћања	-----	15 пондера
3. Понуда са следећим најдужим роком плаћања	-----	10 пондера
4. Понуда са следећим најдужим роком плаћања	-----	5 пондера
5. Понуда са следећим најдужим роком плаћања	-----	0 пондера

3. ДОСТУПНОСТ (РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ)

Понуђач који може да пружи тражене услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција, 24 (двадесет четири) сата дневно и то 7 (седам) дана у недељи, имаће предност у односу на остале Понуђаче, у случају да две или више

понуда имају исти број пондера по критеријуму укупне цене и по критеријуму рока и начина плаћања.

У случају да после анализе две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму укупне цене за предметне услуге. Уколико су две или више понуда једнаке по критеријуму укупне цене, у том случају биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму рока и начина плаћања за предметне услуге. Уколико су две или више понуда једнаке по критеријуму укупне цене за предметне услуге и по критеријуму рока и начина плаћања за предметне услуге, као одлучујући се узима критеријум доступности (**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**).

ПРИЛОГ 1

НЕ ОТВАРАЈ!
ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ - ПОНУЂАЧ: <p style="text-align: center;">М.П _____</p>
ПРИМАЛАЦ ПОНУДЕ - НАРУЧИЛАЦ: ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - Ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд
ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: - набавка услуга резервације и плаћања хотелског смештаја у циљу организовања конференција - БРОЈ: 02/2014
Датум и сат подношења: (Попуњава писарница)
Редни број подношења:

Напомена: Овај прилог је потребно залепити на коверат у коме се налази понуда.