



**ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ,
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ул. Краљице Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности број: 03/2014

Предмет набавке:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: Најкасније до 17.10.2014.године до 15.45 часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ДАНА: 17.10.2014. год. у 16.00 часова.

АДРЕСА ДОСТАВЉАЊА И ОТВАРАЊА ПОНУДА: Краљице Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд

Конкурсна документација се састоји од 49 страна

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 29/2013 и 104/2013), Измене Плана Набавки Наручиоца за 2014.годину број 107 од 05.06.2014.године, а у вези са Планом Набавки Наручиоца за 2014.годину број 25 од 27.01.2014.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 164-01/1 од 03.10.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 164-01/2 од 03.10.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број 03/2014 –
услуге штампања и припреме за штампу часописа

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци мале вредности и подаци о предмету јавне набавке мале вредности
- II Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- IV Образац понуде
- V Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- VI Техничка спецификација
- VII Модел Уговора
- VIII Изјава о независној понуди

ПРИЛОГ 1

НАПОМЕНА: Поступак јавне набавке мале вредности број 03/2014 – Услуге штампања и припреме за штампу часописа за потребе Наручиоца – Институт за филозофију и друштвену теорију, Универзитет у Београду, јесте обликован у 2 (две) партије.

ПОНУЂАЧИ КОЈИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ЈЕДНОЈ ОД 2 (ДВЕ) ПАРТИЈЕ У ОКВИРУ ПРЕДМЕТНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ПОДНОСЕ ПОНУДУ САМО ЗА УЧЕШЋЕ У ПАРТИЈИ ЗА КОЈУ ПОДНОСЕ ПОНУДУ И ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ САМО ЗА ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ ПОДНОСЕ ПОНУДУ (НА КОВЕРТИ У КОЈОЈ СЕ ДОСТАВЉА ПОНУДА СЕ НАВОДИ НА КОЈУ ПАРТИЈУ СЕ ПОНУДА ОДНОСИ), А АКО ПОДНОСЕ ПОНУДУ ЗА УЧЕШЋЕ У ОБЕ ПАРТИЈЕ, ПОДНОСЕ ПОНУДУ И ЗА УЧЕШЋЕ У ПРВОЈ ПАРТИЈИ И ЗА УЧЕШЋЕ У ДРУГОЈ ПАРТИЈИ И НЕОПХОДНО ЈЕ ДА ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ОБЕ ПАРТИЈЕ, ОДНОСНО МОГУ ПОДНЕТИ ЈЕДНУ ПОНУДУ КОЈОМ СУ ОБУХВАЋЕНЕ ОБЕ ПАРТИЈЕ, А МОГУ ПОДНЕТИ И ДВЕ ОДВОЈЕНЕ ПОНУДЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО СА НАВОЂЕЊЕМ КОЈА ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА КОЈУ ПАРТИЈУ.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

I Општи подаци о јавној набавци

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: **ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ.**

Адреса Наручиоца: ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд.

Матични број: 07084226.

Рачун који се води у оквиру консолидованог рачуна Трезора: **ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, број 840-58723-14, који се води код Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор.**

Шифра делатности: 72.20.

ПИБ: 100043864.

Е-mail Наручиоца: institut@instifdt.bg.ac.rs

Интернет страница Наручиоца: www.instifdt.bg.ac.rs

Особа за контакт: Наташа Настић, секретар Института тел. 011/26-46-242

Е-mail: institut@instifdt.bg.ac.rs

2. ПРЕДМЕТ ЈН: Услуге штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца – ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд, обликован је у 2 (две) партије.

Предмет јавне набавке мале вредности ближе је одређен у техничкој спецификацији која је предвиђена у оквиру предметне конкурсне документације.

Предмет јавне набавке мале вредности број 03/2014 – услуге штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца – Института за филозофију и друштвену теорију, Универзитета у Београду, обликован је у 2 (две) партије.

Предмет 1 (прве) партије јесу услуге штампања часописа.

Предмет 2 (друге) партије јесу услуге припреме за штампу часописа које обухватају услуге уноса текста, лектуре, 2 (две) коректуре и прелома.

3. БРОЈ ЈН: 03/2014

4. ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности – набавка услуга

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА:

79800000 – услуге штампања и сродне услуге

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ: Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности предвиђене чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012). Испуњеност наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, прописане чланом 75. став 1. и чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

(Услови који су наведени у тачки 6. односе се за обе партије, које су обухваћене предметним поступком јавне набавке мале вредности број 03/2014).

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: Понуде се подnose у писаној форми и запечаћеном коверту (коверат мора бити оверен печатом на полеђини где је затворен тако да се може проверити да није отворан), непосредно или путем поште на адресу: **ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ** ул. Краљице Наталије број

45/IV, 11000 Београд: Понуда за ЈН број 03/2014 – услуге штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца – ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда.

Рок за подношење понуда је 17.10.2014. године до 15.45 часова.

Понуду послати у 1 (једном) примерку са навођењем на коверти у којој се налази понуда, на коју се партију понуда односи, у случају да се подноси понуда за учешће у једној партији. У случају да Понуђач жели да учествује у обе партије, може Понуду да достави у једној коверти, али је дужан да на коверти наведе да подноси Понуду за учешће у обе партије и да испуњава услове из предметне конкурсне документације за учешће у обе партије или да понуду за сваку партију достави у одвојеним ковертама са навођењем на коверти која понуда се односи на коју партију.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац предаје Понуђачу потврду пријема понуде у складу са чланом 102. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и контакт особу.

Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и неотворене ће бити враћене Понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа понуде у писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје понуде у Пошти.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА биће јавно обављено истог дана по истеку рока за подношење понуда **17.10.2014. год. у 16.00 часова** у пословним просторијама Наручиоца – ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд. **Представници Понуђача на отварању морају приложити писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.** Наручилац ће одмах по окончању поступка отварања понуда, непосредно доставити Записник о отварању понуда, Понуђачима чији су представници присуствовали поступку отварања понуда са одговарајућим овлашћењем. О отварању понуда биће сачињен Записник који ће у року од 3 (три) дана бити достављен свим Понуђачима, чији представници нису присуствовали поступку отварања понуда.

(Услови који су наведени у тачки 8. односе се за учешће у обе партије, које су обухваћене предметним поступком јавне набавке мале вредности број 03/2014. Представник Понуђача са одговарајућим овлашћењем који је подне понуду за учешће само у једној партију може да присуствује поступку отварања понуда само за партију за коју је поднео понуду, док представник Понуђача који је поднео понуду за учешће у обе партије може присуствује поступку отварања понуда за обе партије и довољно је да достави једно овлашћење са навођењем да је поднео понуду за учешће у обе партије.)

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **најниже понуђене цене.**

(Критеријум из тачке 9. односи се на обе партије у оквиру предметног поступка јавне набавке мале вредности број 03/2014).

10.ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Наручилац ће донети образложену Одлуку о избору најповољније понуде у року од 5 (пет) дана од дана достављања Извештаја о стручној оцени понуда директору Института за филозофију и друштвену теорију. Наручилац ће ову Одлуку доставити свим Понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

(Наручилац ће донети 1 (једну) Одлуку о избору најповољније понуде којом ће обухватити обе партије и образложити разлоге на основу којих је изабрао најповољнијег Понуђача за сваку партију посебно.)

Директор:

Петар Бојанић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

II Упутство Понуђачима како да сачине понуду

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012), Наручилац доноси:

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ СА
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
ПРЕДМЕТНО УПУТСТВО СЕ ОДНОСИ НА ОБЕ ПАРТИЈЕ У ОКВИРУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 03/2014**

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) и услове предвиђене предметном конкурсном документацијом.

Понуда мора обавезно да садржи:

- А) Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.
- Б) Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.
- В) Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди.
- Г) Модел Уговора о јавној набавци попуњен, потписан и оверен печатом.
- Д) Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.
- Ђ) Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је Ималац права интелектуалне својине, попуњену, потписану и оверену печатом.
- И) Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.

(Понуђач који подноси понуду за учешће у само једној партији, испуњава само услове који се односе на партију за коју је поднео понуду, док Понуђач који је поднео понуду за учешће у обе партије дужан је да испуни наведене услове за сваку партију посебно.)

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се подnose и припремају у складу са конкурсном документацијом. Понуђач мора све образце и изјаве које су саставни део конкурсне документације да попуни читко, са потписом одговорног лица и овери печатом.

Није дозвољено уписивање између редова, такође није дозвољена употреба коректора. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да све стране понуде прописано увезе, а то подразумева да и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности морају да буду прописано увезани. Понуда која је само захефтана, није прописано увезана, већ понуда мора да буде укоричена на прописан начин, односно мора бити тако увезана да стране које чине понуду се не могу лако извлачити.

4. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. **На коверти мора бити налепљен, прописано попуњен, потписан и печатом оверен Прилог 1.**

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року који је предвиђен за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавке и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за

подношење понуде. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно, ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде се наводи у образцу понуде и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду у случају постојања негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама. У случају постојања негативних референци Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце у складу са чланом 83. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда у складу са чланом 3. став 1. тачка 31) Закона о јавним набавкама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке у складу са чланом 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

9. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено предметну информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин предвиђен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације и појашњења о јавној набавци се не могу добити путем телефона.

Питања се могу упутити на e-mail: institut@instifdt.bg.ac.rs.

Особа за контакт је: Наташа Настић, секретар Института, e-mail: institut@instifdt.bg.ac.rs.

10. ЦЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима и то у складу са упутствима која су предвиђена у техничкој спецификацији предметне конкурсне документације.

Цене које су дате у понуди су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора о јавној набавци, закљученог за предметну јавну набавку мале вредности број 03/2014 – набавка услуга штампања и припреме за штампу часописа за потребе Наручиоца.

Понуђач који подноси понуду само за једну партију, наводи у понуди само цену за партију за коју је поднео понуду.

Понуђач који подноси понуду за обе партије, наводи цену за сваку партију за коју је поднео понуду.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **најниже понуђене цене.**

У случају да две или више понуда садрже исту понуђену цену, предност има онај Понуђач чија понуда садржи дужи рок плаћања након извршења предметних услуга (РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ.)

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

13. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

14. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко Подизвођача дужан је да у склопу своје понуде достави списак Подизвођача и удела сваког од њих у извршењу набавке. Удео Подизвођача не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке у складу са чланом 80. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења понуде са Подизвођачима, сваки Подизвођач мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко Подизвођача. Испуњеност наведених услова Подизвођач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

На захтев Наручиоца, Понуђач који предмет јавне набавке мале вредности обезбеђује преко Подизвођача мора доставити доказ за сваког од Подизвођача у виду Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број Подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

(Услови из тачке 14. се доносе на обе партије у оквиру предметног поступка јавне набавке мале вредности број 03/2014.)

15. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача у складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама, у том случају сви Понуђачи морају испуњавати услове из члана 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4) Закона о јавним набавкама, а које доказују правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, које су дате под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни онај Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- 1) Члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем,
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор о јавној набавци,
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) Понуђачу који ће издати рачун,
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора о јавној набавци.

(Услови из тачке 15. се доносе на обе партије у оквиру предметног поступка јавне набавке мале вредности број 03/2014.)

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да на захтев Комисије Наручиоца за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 03/2014 – услуге штампања и припреме за штампу часописа, у току разматрања понуде, пружи додатна објашњења и омогући да Наручилац изврши контролу (увид) код Понуђача.

Захтев за додатна објашњења, односно контролу Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у предметном захтеву одређује примерен рок за одговор.

17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка јавне набавке мале вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке мале вредности, као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података. Као поверљиве Понуђач може означити само оне податке у понуди који су као такви предвиђени посебним прописом, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се неће сматрати докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је у складу са чланом 14. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, а у складу са Законом, Понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљиве третирати само она документа у документацији која у горњем десном углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу,

поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне у складу са чланом 77. став 6. Закона о јавним набавкама.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Учесници у поступку јавне набавке мале вредности ће о избору најповољније понуде бити писмено обавештени.

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са најповољнијим Понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права (у поступку јавне набавке мале вредности то је рок од 5 (пет) дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде). Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише Уговор о јавној набавци, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права. Ако Понуђач чија је понуда изабрана не потпише Уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци мале вредности са првим следећим најповољнијим Понуђачем. У случају поднетих Захтева за заштиту права, рокови се продужавају до окончања ових поступака у складу са Законом о јавним набавкама.

По истеку рока за подношење Захтева за заштиту права, закључује се Уговор о јавној набавци између Наручиоца и Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци, Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора о јавној набавци само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. У случају када Наручилац намерава да измени Уговор о јавној набавци, дужан је да донесе Одлуку о измени Уговора о јавној набавци коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке, објави Одлуку о измени Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки, својој интернет страници и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац не може закључити Уговор о јавној набавци са Понуђачем у случају постојања сукоба интереса у складу са чланом 30. став 1. Закона о јавним набавкама.

(Услови из тачке 18. се односе на обе партије, јер за сваку партију посебно се закључује Уговор о јавној набавци мале вредности.)

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке мале вредности повређена права може уложити писани Захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке мале вредности, а по доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Захтев може поднети у року од 5 (дана) дана од дана пријема Одлуке Наручиоца о избору најповољније понуде. Захтевом за заштиту права могу се оспоравати све радње Наручиоца предузете у току целог поступка јавне набавке мале вредности, али не и оне радње које предходе том поступку или које су предузете након окончања поступка јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења понуда. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су Подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева, а Подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је Подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права доставља се Наручиоцу у складу са чланом 108. од става 6. до става 9. Закона о јавним набавкама. Примерак Захтева за заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења Одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права од стране Републичке Комисије за заштиту права.

По пријему Захтева за заштиту права, Наручилац проверава да ли је Захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију. Ако је Захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав Захтев одбацити закључком. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног закључка поднети жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења Захтева за заштиту права Понуђач је дужан да уплати прописану таксу. Такса у износу од 40.000,00 динара, у складу са чланом. 156. став. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, уплаћује се на жиро рачун број 840-742221843-57 – Републичка административна такса. Уколико Понуђач који је поднео понуду за обе партије у оквиру предметног поступка јавне набавке мале вредности број 03/2014, поднесе Захтев за заштиту права који се односи на обе партије, плаћа само таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом. 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Ако поднети Захтев за заштиту права није потпун, односно не садржи све податке прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће без одлагања, позвати Подносиоца Захтева да у року од 2 (два) дана допуни предметни Захтев. У случају да Подносилац Захтева не допуни правилно поднети предметни Захтев, Наручилац ће такав Захтев одбацити закључком. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Уплатница се попуњава на следећи начин:

- 1) Назив Уплатиоца, односно назив Подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Републичке административне таксе.
- 2) Сврха: Републичка административна такса, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети Захтев за заштиту права, као и назив Наручиоца.
- 3) Корисник: Буџет Републике Србије.
- 4) Шифра плаћања: 153 или 253.
- 5) Валута: динари.
- 6) Износ: 40.000,00.
- 7) Број рачуна буџета: 840-742221843-57.
- 8) Позив на број: 97 50-016.

У случају да је поднет Захтев за заштиту права, да би био потпун, поред свих елемената из члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама, мора да садржи валидну и веродостојну потврду

о уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама. Предметна потврда поред унапред наведених елемената (елементи који се односе на попуњавање уплатнице) мора да садржи и следеће елементе:

- 1) Да је издата од стране банке у којој је извршена предметна уплата.
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати Републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата извршена).

Подносилац захтева је дужан да Наручиоцу достави:

- 1) Налог за уплату први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге унапред поменуте елементе о извршеној уплати Републичке административне таксе, као и назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Републичке административне таксе
- 2) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све унапред поменуте елементе, за подносиоца Захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 3) Потврду издату од стране Народне Банке Србије, која садржи све унапред поменуте елементе, за подносиоца Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије у складу са законом и другим прописом.

(Понуђач који је поднео понуду само за једну партију може поднети Захтев за заштиту права, само за партију за коју је поднео понуду, док Понуђач који је поднео понуду за обе партије може да поднесе Захтев за заштиту права у за обе партије у којима учествује.)

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора о јавној набавци.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке мале вредности из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке мале вредности и који онемогућавају да се започети поступак јавне набавке мале вредности оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се предметна јавна набавка мале вредности неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка јавне набавке мале вредности и да је у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке достави свим Понуђачима који су поднели понуду у предметном поступку јавне набавке мале вредности и да је у наведеном року, објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У складу са чланом 110. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 03/2014 – услуге штампања и припреме за штампу часописа после доношења Одлуке о додели Уговора о јавној набавци, односно Одлуке о обустави поступка о чему мора поднети писмени захтев Наручиоцу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75, и члана 76, Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ЧЛАН 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

НАВЕДЕНИ УСЛОВИ СЕ ОДНОСЕ НА ОБЕ ПАРИЈЕ У ОКВИРУ ПРЕДМЕТНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 03/2014

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања Позива за подношење понуда.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (доказује се попуњавањем одговарајуће Изјаве, чији је образац наведен у конкурсној документацији).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛАН 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

- 1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
- 2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност горе наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Услов који је предвиђен у тачки 6) у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, се доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 75. став 1. и испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012).

СПИСАК ДОКАЗА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/2014 – услуге штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ул. Краљице Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд, а у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом

ПРЕДМЕТНИ СПИСАК ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА СЕ ОДНОСИ НА ПРВУ ПАРТИЈУ – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЧАСОПИСА

Редни број: 1.

Назив документа: Извод из регистра Агенције за привредне регистре да је Понуђач регистрован као привредно друштво или предузетник, односно Извод из одговарајућег регистра за Понуђача – страно лице, (за доказивање услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама). Предметним документом се доказује да је Понуђач, регистрован за обављање предметних услуга.

Број документа: _____

Датум документа: _____

Издато од стране: _____

Број страна у прилогу: _____

Документа која се подносе као докази о испуњености услова за учешће Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, могу се достављати у невереним копијама са роком издавања наведеним за одређену врсту доказа.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, које је приложио уз понуду.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене у било којем од приложених доказа о тој промени писмено обавести Наручиоца и да наведену промену документује на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да уз понуду достави све доказе наведене у овом обрасцу. Понуда уз коју се не доставе тражени докази из овог обрасца, биће одбијена као неисправна.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

СПИСАК ДОКАЗА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/2014 – услуге штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ул. Краљице Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд, а у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом

ПРЕДМЕТНИ СПИСАК ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА СЕ ОДНОСИ НА ДРУГУ ПАРТИЈУ – УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА (Предметне услуге обухватају услуге уноса текста, лектуре, 2 (две) коректуре и прелома)

Редни број: 1.

Назив документа: Извод из регистра Агенције за привредне регистре да је Понуђач регистрован као привредно друштво или предузетник, односно Извод из одговарајућег регистра за Понуђача – страном лице, (за доказивање услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама). Предметним документом се доказује да је Понуђач, регистрован за обављање предметних услуга.

Број документа: _____

Датум документа: _____

Издато од стране: _____

Број страна у прилогу: _____

Документа која се подносе као докази о испуњености услова за учешће Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, могу се достављати у невереним копијама са роком издавања наведеним за одређену врсту доказа.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, које је приложио уз понуду.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене у било којем од приложених доказа о тој промени писмено обавести Наручиоца и да наведену промену документује на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да уз понуду достави све доказе наведене у овом обрасцу. Понуда уз коју се не доставе тражени докази из овог обрасца, биће одбијена као неисправна.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

IV Образац понуде

ПОНУЂАЧ (фирма, пошански број, седиште и пуна адреса): _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Телефон: _____

Фах: _____

E-mail: _____

Директор (име и презиме): _____

На основу Позива за подношење понуда:

ПОНУДА БР. _____

**По јавној набавци мале вредности бр. 03/2014
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА
ПРВА ПАРТИЈА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЧАСОПИСА**

Датум: _____. 2014. Године

Редни број	Предмет набавке	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Услуге штампања часописа	

УКУПНО: _____ динара

ПДВ: _____ динара

ЗА УПЛАТУ: _____ динара

Рок и начин

плаћања: _____
(Навести Рок плаћања након извршене предметне услуге)

Важност

понуде: _____
(До закључења Уговора, али не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин

извршења: _____
(Самостално/са Подизвођачима/група Понуђача-обавезно попунити)

Уз ову понуду прилажемо следећу документацију:

- Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди.
 - Модел Уговора о јавној набавци попуњен, потписан и оверен печатом.
 - Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.
 - Изјаву да Понуђач испуњава услове из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписану и оверену печатом.
 - Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је Ималац права интелектуалне својине, попуњену, потписану и оверену печатом.
 - Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.
 - Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.
- 1) Образац – списак доказа за оцену испуњености обавезних услова са припадајућим доказима: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Лице за контакт по овој понуди је: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ПОНУЂАЧ (фирма, пошански број, седиште и пуна адреса): _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Телефон: _____

Фах: _____

Е-mail: _____

Директор (име и презиме): _____

На основу Позива за подношење понуда:

ПОНУДА БР. _____

**По јавној набавци мале вредности бр. 03/2014
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА
ДРУГА ПАРТИЈА – УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА
(Предметне услуге обухватају услуге уноса текста, лектуре, 2 (две) коректуре и прелома)**

Датум: _____ . 2014. године

Редни број	Предмет набавке	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Услуге припреме за штампу часописа	

УКУПНО: _____ динара

ПДВ: _____ динара

ЗА УПЛАТУ: _____ динара

Рок и начин

плаћања: _____
(Навести Рок плаћања након извршених предметних услуга)

Важност

понуде: _____
(До закључења Уговора, али не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин

извршења: _____
(Самостално/са Подизвођачима/група Понуђача-обавезно попунити)

Уз ову понуду прилажемо следећу документацију:

- Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди.
 - Модел Уговора о јавној набавци попуњен, потписан и оверен печатом.
 - Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.
 - Изјаву да Понуђач испуњава услове из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписану и оверену печатом.
 - Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је Ималац права интелектуалне својине, попуњену, потписану и оверену печатом.
 - Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.
 - Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.
- 1) Образац – списак доказа за оцену испуњености обавезних услова са припадајућим доказима: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Лице за контакт по овој понуди је: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 03/2014, набавка услуга – услуге штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца, ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда,

изјављујемо

да наступамо са Подизвођачем-има и у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача), у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Подносиоци понуде који понуду подnose са Подизвођачем. Уколико Подносилац понуде наступа са већим бројем Подизвођача, овај образац фотокопирати, поунити за сваког Подизвођача и доставити уз понуду.

Напомена: Предметна Изјава се односи на прву партију – услуге штампања часописа.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 03/2014, набавка услуга – услуге штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца, ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда,

изјављујемо

да наступамо са Подизвођачем-има и у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача), у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Подносиоци понуде који понуду подносе са Подизвођачем. Уколико Подносилац понуде наступа са већим бројем Подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког Подизвођача и доставити уз понуду.

Напомена: Предметна Изјава се односи на другу партију – услуге припреме за штампу часописа.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање Уговора:

Место и датум:

М.П

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду и у том случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомена: Предметни Образац се односи на прву партију – услуге штампања часописа.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање Уговора:

Место и датум:

М.П

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду и у том случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомена: Предметни Образац се односи на другу партију – услуге припреме за штампу часописа.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 03/2014, набавка услуга – услуге штампања и припреме за штампу часописа за потребе Наручица – ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда, изјављујемо да понуду дајемо као група Понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012).

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ СВИХ ПОНУЂАЧА

1. М.П _____
2. М.П _____
3. М.П _____

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно предметни Образац се копира у довољном броју примерака.

Напомена: Предметна Изјава се односи на прву партију – услуге штампања часописа.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 03/2014, набавка услуга – услуге штампања и припреме за штампу часописа за потребе Наручица – ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда, изјављујемо да понуду дајемо као група Понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012).

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ СВИХ ПОНУЂАЧА

1. М.П _____
2. М.П _____
3. М.П _____

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно предметни Образац се копира у довољном броју примерака.

Напомена: Предметна Изјава се односи на другу партију – услуге припреме за штампу часописа.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

V Образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

ИЗЈАВА

Као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број 03/2014, Наручиоца ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд, за набавку услуга:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- није нам изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима и
- располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничко-технолошким капацитетом за реализацију предметне набавке услуга.

М.П.

Потпис овлашћеног преставника
Понуђача

Напомена: Предметна Изјава се односи на прву партију – услуге штампања часописа.

ИЗЈАВА

Као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број 03/2014, Наручиоца ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд, за набавку услуга:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- није нам изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима и
- располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничко-технолошким капацитетом за реализацију предметне набавке услуга.

М.П.

Потпис овлашћеног преставника
Понуђача

Напомена: Предметна Изјава се односи на другу партију – услуге припреме за штампу часописа.

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности број 03/2014, Понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Предметна Изјава се односи на учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 03/2014 – услуге штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца – ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ул. Краљице Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд.

Напомена: У случају да је Понуђач, Ималац интелектуалне својине, дужан је да за то гарантује (у том случају Понуђач предметну чињеницу треба да наведе у предметној Изјави).

М.П.

Овлашћени представник Понуђача

Напомена: Предметна Изјава се односи на прву партију – услуге штампања часописа.

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности број 03/2014, Понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Предметна Изјава се односи на учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 03/2014 – услуге штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца – ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, ул. Краљице Наталије бр. 45/IV, 11000 Београд.

Напомена: У случају да је Понуђач, Ималац интелектуалне својине, дужан је да за то гарантује (у том случају Понуђач предметну чињеницу треба да наведе у предметној Изјави).

М.П.

Овлашћени представник Понуђача

Напомена: Предметна Изјава се односи на другу партију – услуге припреме за штампу часописа.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

VI Техничка спецификација

ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд

Ј.Н. број: 03/2014

Београд, дана _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Набавка услуга штампања и припреме за штампу
часописа за потребе Наручиоца –
Института за филозофију и друштвену теорију, Универзитет у Београду**

ПРВА ПАРТИЈА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЧАСОПИСА

Напомена: Предмет јавне набавке мале вредности број 03/2014 – набавка услуга штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца – Института за филозофију и друштвену теорију, Универзитет у Београду, обликован је у 2 (две) партије.

Предмет прве партије јесу услуге штампања часописа за потребе Наручиоца.

Услуге штампања часописа обухватају услуге штампања за 4 (четири) броја часописа за потребе Наручиоца.

Услуге штампања за 4 (четири) броја часописа обухватају следеће карактеристике:

Тираж: 300 (трисотине) примерака за сваки број часописа

Обим: 320 (трисотинедвадесет) страна за сваки број часописа

Формат: А5

Врста папира: Офсет 80гр за књижни блок и кунсдрук 300гр за корицу.

Штампа: Офсет, штампа табака 1/1, штампа корице 4/0.

- Пластификација 1/0 мат, повез броширан.

Услуге штампања за часописе:

Редни број	Предмет набавке – прва партија	Цена предметних услуга за 1 (један) број без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Услуге штампања часописа		

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ – ом: _____ динара

Техничку спецификацију обрадио:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд

Ј.Н. број: 03/2014

Београд, дана _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуга штампања и припреме за штампу часописа за потребе Наручиоца – Института за филозофију и друштвену теорију, Универзитет у Београду

ДРУГА ПАРТИЈА – УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

Напомена: Предмет јавне набавке мале вредности број 03/2014 – набавка услуга штампања и припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца – Института за филозофију и друштвену теорију, Универзитет у Београду, обликован је у 2 (две) партије.

Предмет друге партије јесу услуге припреме за штампу часописа за потребе Наручиоца. Услуге припреме за штампу часописа обухватају услуге уноса текста, лектуре, 2 (две) коректуре и прелома, за 4 (четири) броја часописа за потребе Наручиоца.

Предметне услуге се односе на 4 (четири) броја часописа и то 1600 (једнахиљадашестстотина) страна рукописа.

Услуге припреме за штампу за часописе:

Редни број	Предмет набавке – друга партија	Укупна цена за предметне услуге без ПДВ-а
1.	Услуге припреме за штампу часописа	

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ – ом: _____ динара

Техничку спецификацију обрадио:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

VII Модел Уговора

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 03/2014 –
НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА**

ПРВА ПАРТИЈА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЧАСОПИСА

Закључен у Београду, дана _____ 2014.године, између уговорних страна

НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____;
адреса: _____; телефон: _____; матични број: _____;
уписан у регистар Привредних субјеката, регистарски број : _____; шифра
делатности: _____ број текућег рачуна: _____ који се води
код _____; ПИБ: _____; кога
заступа _____ (у даљем тексту:
Пружалац услуга).

**НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК УСЛУГА: ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И
ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ;** адреса: ул. Краљице Наталије
бр. 45/IV, 11000 Београд; телефон: 011/26-46-242; матични број: 07084226; уписан у регистар
Привредних субјеката: Фи-14284/92 од 11.02.1992.године; број рачуна у оквиру
консолидованог рачуна Трезора: 840-58723-14 који се води код **Министарства финансија
Републике Србије – Управа за трезор; ПИБ: 100043864; шифра делатности: 72.20; кога
заступа – директор: Петар Бојанић научни саветник** (у даљем тексту: Корисник услуга).

Са чланом/члановима групе Понуђача:

Са Подизвођачем/Подизвођачима:

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору о јавној набавци ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)
(све попуњава Понуђач - непотребно прецртати)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је Наручилац – Корисник услуга, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 161-01/1 од 03.10.2014.године – услуге штампања и припреме за штампу часописа, покренуо поступак јавне набавке мале вредности број 03/2014, обликован у 2 (две) партије.
- 2) Да је Пружалац услуга дана _____ 2014.године, доставио понуду број _____ од _____.10.2014.године, која се налази у прилогу предметног Уговора о јавној набавци и саставни је његов део.
- 3) Да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци.
- 4) Да је Корисник услуга на основу понуде Пружаоца услуга, број _____ од _____.10.2014.године и Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____

_____.2014.године, изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег Понуђача за набавку предметних услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора о јавној набавци услуга број 03/2014, јесу услуге штампања часописа, за потребе Наручиоца – Корисника услуга.

Услуге из става 1. предметног члана, обухватају услуге штампања за 4 (четири) броја часописа за потребе Корисника услуга, у складу са условима који су предвиђени у конкурсној документацији која се односи на прву партију, а која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци, а на основу којих је изабрани Пружалац услуга доставио своју понуду број _____ на дан _____.10.2014.године, која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација предметног Уговора о јавној набавци вршити сукцесивно, према захтевима Корисника услуга, у **временском периоду до извршења предметних услуга, најдуже до 1 (једне) године дана, рачунајући од дана закључења предметног Уговора о јавној набавци.**

Рок извршења предметних услуга за сваки број часописа посебно износи _____ дана од дана достављања писменог Захтева Корисника услуга, Пружаоцу услуга.

У временском периоду из става 1. предметног члана, Пружалац услуга се обавезује да према захтевима Корисника услуга поступа одговорно у циљу обезбеђивања квалитета и приоритета уговорених услуга.

ЦЕНА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга изврши услуге штампања за 4 (четири) броја часописа, за потребе Корисника услуге у складу са понудом Пружаоца услуга број _____ од _____.10.2014.године.

Укупна вредност предметне јавне набавке услуга износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунатог ПДВ-а, што са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

Цена услуга штампања за 4 (четири) броја часописа за потребе Корисника услуга је фиксна и не може се мењати у временском периоду из члана 3. став 1. предметног Уговора о јавној набавци.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да за сваку извршену услугу штампања часописа изврши плаћање на рачун Пружаоца услуга број текућег рачуна _____ који се води код _____, а на основу испостављене исправне фактуре у року од _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Рок плаћања за услуге из члана 2. предметног Уговора о јавној набавци, не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Достављена фактура Пружаоца услуга представља основ за плаћање уговорене цене.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално – правна ваљаност у смислу одговарајућих одредби Закона о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник Републике Србије", број 46/07), као и других прописа који уређују предметну област.

Фактура која у сваком свом елементу не испуњава услове да буде прихваћена као рачуноводствена исправа неће бити прихваћена као основ за исплату по предметном Уговору о јавној набавци.

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Корисник услуга ће о свим уоченим недостацима и неправилностима, одмах по њиховом утврђивању, обавестити Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да утврђене недостатке отклони у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације од стране Корисника услуга и да исправи уочен недостатак или утврђену неправилност.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност редовног суда на територији Града Београда.

Члан 8.

За све што предметним Уговором о јавној набавци није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају једностраног раскида предметног Уговора о јавној набавци, због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор о јавној набавци ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора о јавној набавци и оставити 15 (петнаест) дана за испуњење уговорних обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу ни у року из става 1. предметног члана, предметни Уговор о јавној набавци се сматра раскинутим.

Члан 10.

Предметни Уговор о јавној набавци се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора о јавној набавци уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

Члан 11.

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор о јавној набавци или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора о јавној набавци пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге уговорне стране.

Члан 12.

Предметни Уговор о јавној набавци се закључује у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Пружалац услуга

Корисник услуга:
Директор:

Петар Бојанић

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 03/2014 –
НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА**

ДРУГА ПАРТИЈА – УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

Закључен у Београду, дана _____ 2014.године, између уговорних страна

НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____;
адреса: _____; телефон: _____; матични број: _____;
уписан у регистар Привредних субјеката, регистарски број : _____; шифра
делатности: _____ број текућег рачуна: _____ који се води
код _____; ПИБ: _____; кога
заступа _____ (у даљем тексту:
Пружалац услуга).

**НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК УСЛУГА: ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И
ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ;** адреса: ул. Краљице Наталије
бр. 45/IV, 11000 Београд; телефон: 011/26-46-242; матични број: 07084226; уписан у регистар
Привредних субјеката: Фи-14284/92 од 11.02.1992.године; број рачуна у оквиру
консолидованог рачуна Трезора: 840-58723-14 који се води код **Министарства финансија
Републике Србије – Управа за трезор**; ПИБ: 100084226; шифра делатности: 72.20; кога
заступа – директор: **Петар Бојанић научни саветник** (у даљем тексту: Корисник услуга).

Са чланом/члановима групе Понуђача:

Са Подизвођачем/Подизвођачима:

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору о јавној набавци ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)
(све попуњава Понуђач - непотребно прецртати)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је Наручилац – Корисник услуга, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 161-01/1 од 03.10.2014.године – услуге штампања и припреме за штампу часописа, покренуо поступак јавне набавке мале вредности број 03/2014, обликован у 2 (две) партије.
- 2) Да је Пружалац услуга дана _____ 2014.године, доставио понуду број _____ од _____.10.2014.године, која се налази у прилогу предметног Уговора о јавној набавци и саставни је његов део.
- 3) Да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци.
- 4) Да је Корисник услуга на основу понуде Пружаоца услуга, број _____ од _____.10.2014.године и Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____

_____.2014.године, изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег Понуђача за набавку предметних услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора о јавној набавци услуга број 03/2014, јесу услуге припреме за штампу часописа, за потребе Наручиоца – Корисника услуга.

Услуге из става 1. предметног члана, обухватају услуге уноса текста, лектуре, 2 (две) коректуре и прелома за 4 (четири) броја часописа за потребе Корисника услуга, у складу са условима који су предвиђени у конкурсној документацији која се односи на другу партију, а која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци, а на основу којих је изабрани Пружалац услуга доставио своју понуду број _____ на дан ____ .10.2014.године, која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација предметног Уговора о јавној набавци вршити сукцесивно, према захтевима Корисника услуга, у **временском периоду до извршења предметних услуга, најдуже до 1 (једне) године дана, рачунајући од дана закључења предметног Уговора о јавној набавци.**

Рок извршења предметних услуга за сваки број часописа посебно износи _____ дана од дана достављања писменог Захтева Корисника услуга, Пружаоцу услуга.

У временском периоду из става 1. предметног члана, Пружалац услуга се обавезује да према захтевима Корисника услуга поступа одговорно у циљу обезбеђивања квалитета и приоритета уговорених услуга.

ЦЕНА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга изврши услуге припреме за штампу за 4 (четири) броја часописа, за потребе Корисника услуге у складу са понудом Пружаоца услуга број _____ од ____ .10.2014.године.

Укупна вредност предметне јавне набавке услуга износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунатог ПДВ-а, што са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

Цена услуга припреме за штампу за 4 (четири) броја часописа за потребе Корисника услуга је фиксна и не може се мењати у временском периоду из члана 3. став 1. предметног Уговора о јавној набавци.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да за сваку извршену услугу штампања часописа изврши плаћање на рачун Пружаоца услуга број текућег рачуна _____ који се води код _____, а на основу испостављене исправне фактуре у року од _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Рок плаћања за услуге из члана 2. предметног Уговора о јавној набавци, не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Достављена фактура Пружаоца услуга представља основ за плаћање уговорене цене.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално – правна ваљаност у смислу одговарајућих одредби Закона о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник Републике Србије", број 46/07), као и других прописа који уређују предметну област.

Фактура која у сваком свом елементу не испуњава услове да буде прихваћена као рачуноводствена исправа неће бити прихваћена као основ за исплату по предметном Уговору о јавној набавци.

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Корисник услуга ће о свим уоченим недостацима и неправилностима, одмах по њиховом утврђивању, обавестити Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да утврђене недостатке отклони у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације од стране Корисника услуга и да исправи уочен недостатак или утврђену неправилност.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност редовног суда на територији Града Београда.

Члан 8.

За све што предметним Уговором о јавној набавци није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају једностраног раскида предметног Уговора о јавној набавци, због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор о јавној набавци ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора о јавној набавци и оставити 15 (петнаест) дана за испуњење уговорних обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу ни у року из става 1. предметног члана, предметни Уговор о јавној набавци се сматра раскинутим.

Члан 10.

Предметни Уговор о јавној набавци се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора о јавној набавци уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

Члан 11.

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор о јавној набавци или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора о јавној набавци пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге уговорне стране.

Члан 12.

Предметни Уговор о јавној набавци се закључује у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Пружалац услуга

Корисник услуга:
Директор:

Петар Бојанић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ ЧАСОПИСА

VIII Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавној набавци, Понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 03/2014 – услуге штампања и припреме за штампу часописа за потребе Наручиоца, ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Напомена: Предметна Изјава се односи на прву партију – услуге штампања часописа.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавној набавци, Понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 03/2014 – услуге штампања и припреме за штампу часописа за потребе Наручиоца, ИНСТИТУТА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Напомена: Предметна Изјава се односи на другу партију – услуге припреме за штампу часописа.

ПРИЛОГ 1

НЕ ОТВАРАЈ!
ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ - ПОНУЂАЧ: М.П _____
ПРИМАЛАЦ ПОНУДЕ - НАРУЧИЛАЦ: ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ, УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - Ул. Краљице Наталије број 45/IV, 11000 Београд
ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: <ul style="list-style-type: none">- набавка услуга штампања и припреме за штампу за часописа- прва партија – услуге штампања часописа- друга партија – услуге припреме за штампу часописа БРОЈ: 03/2014
Датум и сат подношења: (Попуњава писарница)
Редни број подношења:

Напомена: Овај прилог је потребно залепити на коверат у коме се налази понуда.

Напомена: Неопходно је у Прилогу 1, заокружити за коју се партију понуда подноси, а у случају да се понуда подноси за обе партије, неопходно је заокружити обе партије.